

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 6 "Звездочка" города Обнинска  
(МБДОУ «ЦРР - детский сад № 6 «Звездочка»)  
249037 Калужская обл., г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 8а.  
Тел. (484) 396-11-26 E-mail: [sad-obninsk@yandex.ru](mailto:sad-obninsk@yandex.ru)  
ИНН/КПП: 4025074266/ 402501001 ОГРН 1034004201087

Принято на общем собрании трудового коллектива протокол №1 от 31.08.2020г.

Согласовано

председатель профсоюзной организации

  
Ерохина Е.В.  
31.08.2020 г.

Утверждаю

заведующий МБДОУ

  
Шалимова С.В.  
31.08.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостанов-  
ления и прекращения отношений между  
МБДОУ «ЦРР – детский сад №6  
«Звездочка» г. Обнинска и родителями (законными  
представителями) воспитанников

г. Обнинск

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №6 «Звездочка» города Обнинска (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» г.6 ст.53,54,55,57,61;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), приказ о приеме (зачислении) ребёнка для обучения по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение.

2.2. Договор заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в Учреждение.

2.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

2.4. При приеме воспитанника в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение.

### **3. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями)**

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение.

3.2. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид и направленность образовательной программы, форма обучения, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении).

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права на получение образования или снижают уровень предоставления гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в Договор, то они не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Форма Договора Учреждения утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте Учреждения.

### **4. Порядок приостановления (изменения) образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.6. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании приказа заведующего.

## **5. Порядок прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения:

- в связи с освоением Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

5.6. Личная медицинская карта воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).

5.7. Порядок перевода обучающегося из одного Учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.